

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет информатики  
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГУИР  
В.А.Богуш  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

28.09.2022 № 101

г. Минск

о центре, научно-исследовательской  
лаборатории (группе)

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия создания, функционирования и прекращения деятельности центра, научно-исследовательской лаборатории (группы) научно-исследовательской части (далее – НИЧ) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР, университет) и является документом системы менеджмента качества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708-XIII «О научной деятельности», Уставом БГУИР и Положением об обособленном подразделении «Научно-исследовательская часть».

1.3. Центр, научно-исследовательская лаборатория (группа), далее – НИЛ (НИГ), создается приказом ректора на основании решения Научно-технического совета в соответствии с утвержденными основными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности университета с целью проведения фундаментальных и прикладных исследований, а также опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по приоритетным направлениям развития научных исследований и научно-технической деятельности Республики Беларусь и созданию конкурентоспособной инновационной научно-технической продукции.

1.4. Основными условиями создания центра и НИЛ являются наличие стабильной тематики, достаточных объемов финансирования, необходимого научного задела и кадрового потенциала, включающего не менее 5 штатных единиц. В отсутствие указанных условий, но при наличии перспективной тематики, научного коллектива со штатной численностью не менее 3 единиц и необходимости создания научно-технического задела в приоритетных областях науки и технологий организуется НИГ.

1.5. Центр, НИЛ (НИГ) является основным структурным подразделением НИЧ, не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

Тематическая направленность деятельности центра, НИЛ (НИГ) определяется отнесением их к одному из основных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности университета и профилем подготовки специалистов соответствующей кафедры. За центром, НИЛ (НИГ) закрепляются оборудование и площади, необходимые для проведения исследований, и назначается материально-ответственный за их сохранность и целевое использование.

1.6. Структура, штатный состав и численность работников центра, НИЛ (НИГ) утверждается ректором университета по представлению проректора по научной работе. Деятельность центра, НИЛ (НИГ) координируется экспертным советом по соответствующему направлению научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

1.7. Непосредственное руководство работой центра осуществляют начальник центра, а работой НИЛ (НИГ) – заведующий лабораторией (группой), которые назначаются ректором из числа высококвалифицированных специалистов, как правило, докторов или кандидатов наук. В отдельных случаях начальником центра, заведующим НИЛ (НИГ) на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие учёной степени специалисты по соответствующей области знаний, имеющие публикации в рецензируемых изданиях, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ) организует деятельность центра, лаборатории (группы), руководит работой сотрудников, руководствуясь правами и обязанностями, которые определены должностной инструкцией, утверждённой проректором по научной работе или заместителем начальника НИЧ.

1.8. Руководство научной деятельностью центра, НИЛ осуществляется научным руководителем, назначаемым ректором университета из числа ведущих учёных по представлению руководства НИЧ.

Научный руководитель центра, НИЛ несёт ответственность за научный уровень, своевременность выполнения и результативность проводимых в подразделении исследований, разрабатывает планы НИОК(Т)Р и организует их выполнение, обеспечивает координацию деятельности центра, лаборатории с другими научными подразделениями университета, а также со сторонними организациями и предприятиями.

Научный руководитель центра, НИЛ принимает меры по привлечению к выполнению НИОК(Т)Р в центре, лаборатории профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов университета, использованию материально-технической базы центра, НИЛ для организации учебных занятий, активному участию штатных сотрудников этих подразделений в учебно-воспитательном процессе; организует аттестацию работников центра, лаборатории, готовит предложения об установлении надбавок за выполнение наиболее сложных и ответственных работ.

Функции научного руководителя центра, НИЛ могут возлагаться на начальника центра, заведующего лабораторией.

1.9. Освобождение от должности начальника центра, заведующего НИЛ (НИГ) осуществляется ректором по представлению проректора по научной работе.

1.10. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и другие работы (услуги) в центре, НИЛ (НИГ) выполняются:

руководителями, специалистами (в том числе научными работниками), служащими и рабочими по основной работе;

профессорско-преподавательским составом, специалистами (в том числе научными работниками), служащими и рабочими, а также докторантами, аспирантами, магистрантами и студентами университета (на условиях внутреннего и внешнего совместительства, по основной работе и по договорам с гражданами);

студентами в ходе выполнения курсовых и дипломных проектов; временными научными коллективами.

1.11. Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах и их этапах обсуждаются на производственных совещаниях центра, НИЛ (НИГ) с участием профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр. Отчеты научных руководителей, начальников центров, заведующих лабораториями, руководителей групп о результатах деятельности центра, НИЛ (НИГ) заслушиваются Научно-техническим советом университета.

1.12. Деятельность центра, НИЛ (НИГ) осуществляется в соответствии с Положением об обособленном подразделении «Научно-исследовательская часть» и настоящим Положением.

1.13. Работа центра, НИЛ (НИГ) оценивается исходя из соблюдения всеми работниками требований законодательства Республики Беларусь, а также требований, изложенных в настоящем Положении.

1.14. Несоблюдение требований п. 1.4 настоящего Положения является основанием для прекращения деятельности центра, НИЛ (НИГ) по решению Научно-технического совета, утверждаемому приказом ректора.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА, НИЛ (НИГ)

2.1. Основными задачами центра, НИЛ (НИГ) являются:

проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, направленных на решение экономических, социальных и экологических проблем в соответствии с утвержденным центру, НИЛ (НИГ) научным направлением;

проведение необходимой работы по созданию конкурентоспособных образцов новой техники, технологий и материалов, внедрению в производство результатов завершенных исследований и экспорту научно-технической продукции;

участие в подготовке инженерных и научно-педагогических кадров, содействие росту квалификации профессорско-преподавательского состава университета;

организация повышения квалификации научных работников и специалистов;

реализация целей в области качества процесса «Научная и инновационная деятельность».

2.2. Научные направления деятельности центра, НИЛ (НИГ) разрабатываются исходя из задач, поставленных при их организации, с учётом профиля подготовки специалистов в университете, утверждаются и изменяются приказом ректора университета по решению Научно-технического совета.

2.3. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы выполняются в центре, НИЛ (НИГ) на основании годовых планов, формируемых в соответствии с утверждёнными для них научными направлениями по заданиям государственных программ научных исследований, государственных целевых и научно-технических программ, заданиям и грантам Министерства образования, исследовательских фондов и организаций, в т.ч. международных, и условиями заключаемых университетом договоров с предприятиями и организациями Республики Беларусь, а также контрактов с организациями зарубежных стран.

Научные исследования, выполняемые в центре, НИЛ (НИГ), включаются в планы НИОК(Т)Р университета.

### **3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА, НИЛ (НИГ)**

3.1. Центр, НИЛ (НИГ) в соответствии с возложенными на них задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. В области планирования и организации научных исследований:

разрабатывает и представляет на рассмотрение экспертных советов прогнозы и перспективы развития научных исследований по утверждённому центру, НИЛ (НИГ) научному направлению;

осуществляет своевременное и качественное выполнение запланированного объёма работ в соответствии с утверждёнными техническими заданиями и календарными планами;

подготавливает проекты НИР для участия во внутренних и внешних конкурсах;

осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями на основе договоров;

подготавливает проекты документов для заключения договоров (контрактов) на создание научно-технической продукции и оказание услуг;

обеспечивает представление годовых отчётов и отчётов по завершённым научно-исследовательским работам и этапам;

подготавливает информацию по результатам законченных научных исследований и их этапов, осуществляет поиск потенциальных потребителей созданной научно-технической продукции;

разрабатывает предложения по реализации результатов завершённых научных исследований, участвует в подготовке рекламных материалов.

### 3.1.2. В области обеспечения научных исследований:

участвует в проведении маркетинга разработок, предназначенных к реализации на внутреннем и внешнем рынках, организует оперативное информирование сотрудников центра, НИЛ (НИГ) (штатных и работающих по совместительству) о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, использует в этих целях различные источники информации;

проводит мероприятия по обеспечению высокого научно-технического уровня и патентной чистоты выполняемых центром, НИЛ (НИГ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, готовит материалы для защиты приоритета результатов исследований и патентования оригинальных научных и технических решений, полученных в центре, НИЛ (НИГ);

определяет потребность в материально-технических средствах для выполнения запланированного объёма работ, представляет в установленном порядке предложения о поставке центру, НИЛ (НИГ) необходимых для научных исследований приборов, оборудования, комплектующих изделий, средств вычислительной техники и других материальных ресурсов;

обеспечивает сохранность и правильное использование имеющихся материально-технических средств, разрабатывает предложения о реализации неиспользуемых в центре, НИЛ (НИГ) приборов, оборудования, вычислительной техники, других материальных ценностей;

обеспечивает соответствие применяемых средств и методов измерений, а также разрабатываемой в центре, НИЛ (НИГ) научно-технической, конструкторской и технологической документации требованиям ГОСТов, техническим условиям и другим нормативным документам, осуществляет контроль за правильностью монтажа и достоверностью показаний средств измерений, представляет их на государственную поверку.

### 3.1.3. В области организации труда и финансирования исследований:

разрабатывает и представляет в установленном порядке на рассмотрение проект сметы расходов на выполнение запланированных НИОК(Т)Р в объёме имеющихся ассигнований и штатного расписания центра, НИЛ (НИГ);

участвует в формировании накладных расходов НИЧ с учётом средств, необходимых для поддержания инфраструктуры университета, и других хозяйственных расходов;

привлекает к выполнению хоздоговорных и госбюджетных работ на условиях штатного совместительства с оплатой до 0,5 ставки по занимаемой должности и на основе договоров с гражданами профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и производственный персонал университета, специалистов и рабочих научных организаций и предприятий Республики Беларусь, а также докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов дневной формы получения образования с оплатой до 0,5 ставки по основной работе и до 0,5 ставки по совместительству;

вносит предложения об установлении стимулирующих выплат к заработной плате научным работникам и другим специалистам.

3.1.4. В области связи научных исследований с учебным процессом:

участвует в разработке научных проблем развития системы высшего образования, а также в проводимых в университете практических мероприятиях по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействует привлечению штатных научных работников лаборатории к руководству научными работами студентов и аспирантов, а также к участию в учебном процессе, в том числе за пределами рабочего дня на условиях совместительства и почасовой оплаты;

предоставляет свою лабораторную базу студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам для проведения исследований, в том числе для выполнения курсовых, дипломных работ (проектов), научно-исследовательских работ, прохождения производственных практик, подготовки магистерских, кандидатских и докторских диссертаций.

3.2. В целях обеспечения эффективной научной, научно-технической и инновационной деятельности центр, НИЛ (НИГ) обязаны:

обеспечивать своевременное и качественное выполнение научных исследований, работ (услуг), эффективное и целевое использование денежных средств, приборов, научного оборудования, правильное списание материалов, комплектующих изделий, использование имеющихся штатов по прямому назначению, оперативный контроль за работой каждого исполнителя НИОК(Т)Р, внедрение полученных результатов;

рассматривать результаты научно-исследовательской работы как строго конфиденциальные, не подлежащие использованию, рассмотрению и передаче кому-либо без предварительного согласования с руководством университета;

осуществлять своевременное оформление документов на государственную регистрацию НИОК(Т)Р и подготовку отчетов по завершенным темам в сроки, установленные актами законодательства и условиями договора.

3.3. Центр, НИЛ (НИГ) осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования. Финансирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, выполняемых в центре, НИЛ (НИГ), осуществляется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств по договорам, контрактам, программам и грантам, в т.ч. с организациями зарубежных стран.

3.4. Центр, НИЛ (НИГ) участвует в реализации процессов и процедур системы менеджмента качества университета.

3.5. За надлежащее и своевременное исполнение возложенных на центр, НИЛ (НИГ) задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет ответственность начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ).

## 4 ПРАВА ЦЕНТРА, НИЛ (НИГ)

4.1. Для осуществления возложенных на них функций и обязанностей центр, НИЛ (НИГ) имеет право:

участвовать в конкурсах на выполнение фундаментальных и прикладных исследований, отдельных проектов, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

вести переговоры с потенциальными заказчиками НИОК(Т)Р, готовить проекты договоров;

выбирать организационные формы выполнения договоров на создание научно-технической продукции и оказание научно-технических услуг;

вносить предложения по моральному и материальному стимулированию работников.

## 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ЦЕНТРА, НИЛ (НИГ)

Наименование заинтересованной стороны (потребителя), структурного подразделения	О чем осуществляются коммуникации	Кто осуществляет коммуникации	Когда осуществляются коммуникации	Как осуществляются коммуникации
Внешние коммуникации				
Учреждения образования – головные организации по ГПНИ, ГП	Письма, запросы на получение информации	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	В установленные сроки	Отчетные материалы по ГПНИ, ГП и проекты планов на очередной год.
ГНУ НАН Беларусь – головные организации по ГПНИ, ГНТП	Письма, запросы на получение информации	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	В установленные сроки	Отчетные материалы по ГПНИ, ГНТП и проекты планов на очередной год.
Органы государственного управления, организации и предприятия, в т.ч. зарубежные	Письма по согласованию вопросов, возникающих при выполнении заданий государственных программ, договоров и контрактов; приглашения для участия в конкурсах на закупку товаров (работ, услуг)	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	По мере необходимости	Информационные материалы в соответствии с запросом; коммерческие предложения

Внутренние коммуникации				
Проректор по научной работе	Распоряжения, указания	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	По мере необходимости	Запрашиваемая информация, исходящая документация.
Зам. начальника НИЧ	Указания, входящая документация	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	По мере необходимости	Запрашиваемая информация, исходящая документация.
Ученый секретарь НИЧ	Входящая документация, формы отчетных документов	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	По мере необходимости	Запрашиваемая информация, отчетные материалы по выполняемым темам.
Юрисконсульт НИЧ	Копии нормативных документов и актов законодательства	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	По мере необходимости	Документация по проектам договоров
Планово-экономический отдел	Формы документов для участия в конкурсах, оформление, договоров и актов выполненных работ, цели в области качества НИЧ	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	В установленные сроки	Конкурсные документы, проекты договоров, акты приемки-сдачи работ и этапов, цели в области качества НИЛ (НИГ)
Бухгалтерия НИЧ	Формы документов для проведения процедуры закупки материалов, комплектующих, оборудования	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	По мере необходимости	Проекты договоров на поставку, акты на списание материальных ценностей
Кадровая служба НИЧ	Формы документов для оформления трудовых отношений, проведения аттестации работников	Начальник центра, заведующий НИЛ (НИГ)	По мере необходимости	Документы на оформление трудовых отношений, материалы на аттестуемых работников.

Проректор по научной работе – начальник НИЧ

2022

В.Р.Стемпицкий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника НИЧ

2022



Л.А.Шичко

Заместитель начальника НИЧ

2022



С.И.Паскробка

Начальник юридического

отдела

2022



А.Д.Матусевич