

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР



В.А.Богуш

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

18.09.2022 № 99

г. Минск

о студенческой научно-
исследовательской лаборатории

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия создания, функционирования и прекращения деятельности студенческой научно-исследовательской лаборатории (далее – СНИЛ) научно-исследовательской части (далее – НИЧ) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР, университет) и является документом системы менеджмента качества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708-ХІІІ «О научной деятельности», Уставом БГУИР, Положением об обособленном подразделении «Научно-исследовательская часть» и Положением о центре, научно-исследовательской лаборатории (группе).

1.3. СНИЛ создается приказом ректора БГУИР на основании решения Научно-технического совета.

1.4. СНИЛ является структурным подразделением НИЧ, не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица. За СНИЛ закрепляются оборудование и площади, необходимые для проведения исследований.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью СНИЛ осуществляет ее заведующий. Координацию научно-исследовательских работ (далее – НИР), выполняемых на базе СНИЛ, осуществляет ее научный руководитель. Заведующий и научный руководитель СНИЛ назначаются ректором из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУИР по представлению проректора по научной работе.

Заведующий СНИЛ обязан:

самостоятельно или при взаимодействии с научным руководителем СНИЛ решать все вопросы деятельности СНИЛ, входящие в его компетенцию;

отвечать за сохранность и целевое использование закрепленных за СНИЛ оборудования и площадей.

Научный руководитель СНИЛ обязан:

отвечать за организацию выполнения НИР на базе СНИЛ и получение запланированных результатов.

1.6. Деятельность СНИЛ осуществляется в соответствии с Положением об обособленном подразделении «Научно-исследовательская часть», настоящим Положением и с учетом требований, предъявляемых к подготовке студентов в учреждениях высшего образования, относящихся к системе Министерства образования Республики Беларусь.

1.7. Реорганизация и ликвидация СНИЛ осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Научно-технического совета.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СНИЛ

2.1. Целью деятельности СНИЛ является вовлечение обучающихся в научную, научно-техническую и инновационную деятельность университета, формирование у них навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и их интеграции с учебным процессом для повышения общего уровня подготовки обучающихся БГУИР.

2.2. Основными задачами СНИЛ являются:

выявление и привлечение к научной, научно-технической и инновационной деятельности наиболее способных обучающихся БГУИР;

содействие эффективному решению проблем профессиональной подготовки обучающихся;

содействие углублению у обучающихся фундаментальных и специальных знаний в процессе выполнения НИР и ознакомления с мировыми достижениями в сфере науки и технологий;

создание условий для овладения обучающимися навыками организации научно-исследовательской работы;

содействие формированию инновационного подхода к проведению научных исследований, направленности на коммерциализацию результатов научной деятельности и развитие предпринимательской активности обучающихся;

повышение мотивации обучающихся к самообучению, формированию навыков командной работы, письменной и устной коммуникации, критического мышления, творческого подхода к решению задач различного уровня;

содействие в создании научного задела, который может быть использован обучающимися для успешного освоения образовательных программ послевузовского образования.

2.3. СНИЛ действует в интересах обучающихся, предоставляя финансовую и материально-техническую поддержку их научных инициатив.

2.4. Научные исследования проводятся в СНИЛ в соответствии с заданиями на выполнение НИР, получившими финансовую поддержку на конкурсной основе.

2.5. СНИЛ решает возложенные на нее задачи во взаимодействии и с использованием материально-технической базы заинтересованных кафедр, НИЛ, НИГ, центров, Ресурсного центра филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж», а также с Советом молодых ученых и другими подразделениями университета.

3 ФУНКЦИИ СНИЛ

3.1. СНИЛ в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- подготовку проектов НИР для участия во внутренних и внешних конкурсах;

- осуществление своевременного и качественного выполнения запланированного объема НИР в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами;

- обеспечение представления отчетов по результатам выполнения НИР и их этапов;

- разработку предложений по реализации результатов завершенных НИР, участие в подготовке рекламных материалов об этих результатах;

- участие в проводимых в университете научных мероприятиях;

- организацию первичной подготовки кадров для научных и инновационных подразделений НИЧ.

3.2. СНИЛ участвует в реализации процессов и процедур системы менеджмента качества университета.

4 ПРАВА СНИЛ

4.1. СНИЛ имеет право:

- выбирать организационные формы выполнения НИР;

- получать от подразделений НИЧ информацию, необходимую для выполнения функций СНИЛ;

- вносить на рассмотрение проректору по научной работе предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, работающих в СНИЛ;

- организовывать участие СНИЛ в выставках, конференциях и семинарах различного уровня;

- организовывать выставки достижений СНИЛ;

- представлять к опубликованию статьи по результатам выполнения НИР.

4.2. Обучающиеся, работающие в СНИЛ, имеют право:

- по согласованию с заведующими кафедр оформлять в качестве результатов выполнения соответствующих лабораторных работ, а также курсовых и дипломных работ (проектов) результаты НИР, успешно

выполненных на базе СНИЛ и отвечающих требованиям образовательных программ;

на получение рекомендации для поступления в магистратуру и аспирантуру.

4.3. Обучающиеся, работающие в СНИЛ, обязаны:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка БГУИР;

своевременно и качественно выполнять порученные научным руководителем и заведующим СНИЛ задания;

принимать активное участие в деятельности СНИЛ;

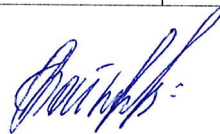
представлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, докладов на конференциях, выставочных экспонатов, научных отчетов.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ СНИЛ

Наименование заинтересованной стороны (потребителя), подразделения	О чем осуществляются коммуникации	Кто осуществляет коммуникации	Когда осуществляются коммуникации	Как осуществляются коммуникации
Внешние коммуникации				
Министерство образования Республики Беларусь	По вопросам организации НИРС	Проректор по научной работе	В соответствии с установленными сроками	Направлением писем с ответом на соответствующие запросы
Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь	По вопросам участия в конкурсах проектов	Научный руководитель СНИЛ	В соответствии со сроками объявления конкурсов	Направление заявок на участие в конкурсах
Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований	По вопросам участия в конкурсах проектов	Научный руководитель СНИЛ	В соответствии со сроками объявления конкурсов	Направление заявок на участие в конкурсах
Внутренние коммуникации				
Проректор по научной работе	О деятельности СНИЛ	Научный руководитель СНИЛ	По требованию руководителя	В устной форме, направлением докладных записок
Зам. начальника НИЧ	О ходе реализации НИР, соблюдения правил охраны труда и энергобезопасности	Заведующий СНИЛ	Регулярно	В устной форме
Планово-экономический отдел НИЧ	О закупке материалов и представлении отчетных документов	Заведующий СНИЛ	В соответствии с календарным планом выполнения НИР	Представлением докладных записок и отчетов

Бухгалтерия НИЧ	О проведении процедуры закупки и расходования материальных ценностей	Заведующий СНИЛ	По мере необходимости	Представлением документов на поставку, актов на списание материальных ценностей
Кадровая служба НИЧ	Об оформлении трудовых отношений	Заведующий СНИЛ	В срок выполнения НИР	Заполнением документов на оформление трудовых отношений
Отдел маркетинга и научных коммуникаций	Об участии в выставках, конференциях, семинарах	Научный руководитель СНИЛ	По мере необходимости	В устной форме, по e-mail

Научный руководитель СНИЛ
_____ 2022



О.В.Бойправ

Заведующий СНИЛ
_____ 2022



Т.М.Данейко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной
работе – начальник НИЧ
_____ 2022



В.Р.Стемпицкий

Заместитель начальника НИЧ
_____ 2022



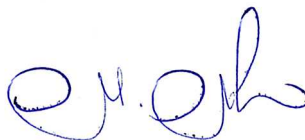
Л.А.Шичко

Заместитель начальника НИЧ
_____ 2022



С.И.Паскробка

Начальник юридического
отдела
_____ 2022



А.Д.Матусевич