

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НИОК(Т)Р

	РЕКЛАМНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ	01. Номер государственной регистрации

02. Наименование научно-технической продукции (объекта разработки, технологии и т.п.)

--

03. Область применения продукции (коды рубрик Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации)

--	--	--	--	--

04. Краткое описание научно-технической продукции (до 500 знаков)

--

05. Технические преимущества. Научно-технический уровень (по отношению к лучшим отечественным и зарубежным аналогам (прототипам))

--

06. Экономические преимущества

--

07. Ожидаемый результат применения. Перспективные рынки (перечислить)

--

08. Код(ы) вида продукции

--	--	--	--	--	--	--	--

09. Сведения об апробации продукции (конференции, выставки, публикации, иное)

--

10. Код степени готовности (стадии освоения) продукции

--	--	--	--	--	--

11. Влияние на окружающую среду. Экологичность

--

12. Наличие необходимой инфраструктуры, производственных площадей

--

13. Форма использования продукции разработчиком (заказчиком)

--

14. Форма передачи прав и предложения по сотрудничеству

14.1 Код(ы) объекта прав										
14.2 Код(ы) формы передачи прав					14.3 Код(ы) вида предложений по сотрудничеству					

15. Предлагаемые условия партнёрства

15.1 Объём вложений со стороны партнёра, тыс. руб.	0	15.2 Срок окупаемости, лет	0
---	---	-----------------------------------	---

16. Правообладатели

Краткое наименование правообладателя	УНП

16.1 Срок завершения обязательной коммерциализации результата НТД¹

--

17. Лицо для контактов

Должность служащего	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)	Учёная степень	Учёное звание	Телефон	e-mail

18. Подтверждаем, что предоставляемые сведения

НЕ ИМЕЮТ ОГРАНИЧЕНИЙ	
ИМЕЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ	

для открытой публикации в электронных и печатных изданиях и в сети Интернет

19. Подписи

	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)	Учёная степень	Учёное звание	Подпись	Телефон	e-mail
Руководитель режимно-секретной службы (заполняется при необходимости)						
Ответственный за подготовку документов						

20. Документы проверил и принял

Должность служащего	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

¹ Указывается в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59